

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL BARAOLT
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 23 /2022

privind aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și sportive, din bugetul Orașului Baraolt pe anul 2022, conform Legii nr. 350/2005

Consiliul local al Orașului Baraolt, întrunit în ședința sa ordinară din data de 3 martie 2022, analizând Referatul de aprobare a Primarului orașului Baraolt privind aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și sportive din bugetul Orașului Baraolt pe anul 2022, conform Legii nr. 350/2005,

având în vedere:

- Raportul de specialitate al Biroului juridic, avizul comisiei de specialitate nr. 3 și avizul de legalitate al secretarului

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

în baza art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. d, e, f, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Programul anual și anunțul de participare pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și sportive din bugetul Orașului Baraolt pe anul 2022, în baza Legii nr. 350/2005, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

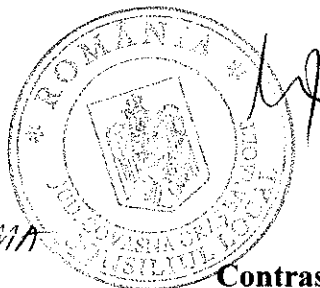
Art. 2. Desemnarea comisiei de evaluare și de selecție a cererilor și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează prin dispoziția primarului.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Baraolt și Consilierul primarului

Baraolt, la 03 MARTIE 2022

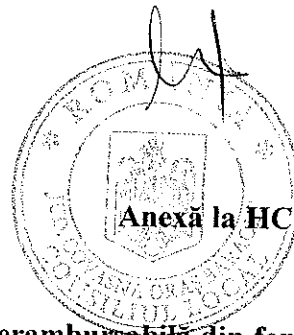
Președintele de ședință:

Consilier BOGHOZ MARTA DACMA



**Contrasemnează
Secretar general**

DOMBI REKA HILDA



Anexă la HCL nr. 23/2022

Program anual și anunț de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și sportive din bugetul Orașului Baraolt pe anul 2022, conform legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Program anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile

Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile este valabil pentru anul 2022.

Autoritatea finanțatoare: Orașul Baraolt, prin Consiliul Local Baraolt, cu sediul în Orașul Baraolt, str. Libertății, nr. 2, județul Covasna, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Domeniile de intervenție selectate sunt: cultură și sport (Promovarea sportului de performanță).

Beneficiarii direcți: persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial-asociații ori fundații constituite conform legii.

Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Orașul Baraolt și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin HCL nr. 11/2022 este de 440 000 lei, defalcat pe domenii de activitate astfel: 160 000 lei pentru sport și tineret; 280.000 lei pentru finanțarea proiectelor culturale.

Prevederi finale: Programul anual și anunțul de participare la selecția de proiecte se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității publice finanțatoare: www.primariabaraolt.ro

Anunț de participare

Orașul Baraolt anunță concurs de proiecte în Baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectele desfășurate în perioada 15.12.2022 pentru programele, proiectele și acțiunile culturale și sportive (Promovarea sportului de performanță).

Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial-asociații ori fundații constituite conform legii.

Sprijinul minim acordat la toate proiectele este de 1.000 lei, iar aportul propriu necesare este de minim 10% din valoarea sumei acordate.

Un solicitant poate să depună cel mult 2 proiecte.

La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

La prezentarea proiectelor privind programele și proiectele culturale se vor avea în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi utilizate *Formularele 1- 9 care fac parte integrantă a prezentului program.*

La proiectele pentru programe și manifestări sportive se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive și vor fi utilizate *Formularele 1- 6 care fac parte integrantă a prezentului program.*

Proiectele se depun în cel târziu până în data de 29.04.2022 orele 12.00

Proiectele pot fi depuse personal la registratura Primăriei Orașului Baraolt.

Cererile de finanțare depuse cu întârziere, și cele care nu corespund prezentului anunț nu vor fi luate în considerare.

Rugăm ca solicitanții să depună documentațiile astfel ca cele două exemplare completate din foaia "Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte" să fie accesibile la înregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă îndosariată în dosar cu șine.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către Orașul Baraolt numai după încheierea contractului și după decontare. La o solicitare bine întemeiată, se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat, cât și aportul propriu care constă din venituri proprii obținute din surse nebugetare (sponsorizări, donații, cotizații, etc.). Se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Cheltuielile eligibile sunt cele stabilite în reglementările legale de mai sus, respective cele precizate în contract.

Nu se admit la justificare facturi emise, sau plătite înainte de data semnării contractului de sprijin financiar.

Documentația de finanțare și documentație de decont se publică pe site-ul Orașului Baraolt www.primariabaraolt.ro și se pot descărca din meniul Proiecte.

Înformații suplimentare pot fi obținute la Primăria Orașului Baraolt.

Programul anual de finanțare, respectiv anunțul de participare, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

Criterii de evaluare a proiectelor

1. Criteriile generale de evaluare dunt prevăzute în Legea nr. 350/2005
2. Criterii de evaluare speciale programelor/proiectelor depuse pentru acrodarea de finanțări nerambursabile pentru programele cultural din bugetul Orașului Baraolt.

Criterii de evaluare	Punctaj
1. Relevanță	50
1.1. Cât de relevant este propunerea pentru nevoile specific Orașului ?	25
1.2. Cât de relevant este propunerea pentru nevoile grupului țintă ?	10
1.3. Cât de relevant este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate ?	10
1.4. Cât de coerent, necesare și practice sunt activitățile propuse?	5
2. Conținut	10
2.1. Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului ?	5
2.2. În ce măsură proiectul conține obiective, clare și realizabile, din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public, județean, național internațional ?	5
3. Capacitate de realizare	10
3.1. Capacitate de realizare a programului	5
3.2. Capacitate de atragere de colaboratori	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	10
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului ?	5
4.2. În ce măsură participă beneficiarul, sau alți finanțatori la acoperirea cheltuielilor ?	5
5. Rezultatul/impactul scontat	20
5.1. Ce rezultate concrete se vor realiza?	10

5.2. Durabilitatea programului sau proiectului propus	10
Total puncte	100

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat și numărul de proiecte depuse, ținând cont ca minim 85% din suma totală alocată finanțării activităților culturale să revină programelor culturale.

Suma rezultată din *valoare punct x puncte acordate* se va rotunji la ordinul sutelor la 5.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei.

2. Condițiile de acces și Criteriile de evaluare a proiectelor depuse pentru acordarea de finanțări nerambursabile, pentru programele sportive din bugetul Orasului Baraolt, sunt:

a). Sportul de performanță

1. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a). să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b). să facă; dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c). să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d). să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e). să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f). să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g). să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

- h). să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i). cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) din Ordinul 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;
- j). să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k). să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

II. Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

Nr. crt.	CRITERIU	Punctaj maxim
1.	Relevanța proiectului sportive	30
	Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportive local de performanță	30
2.	Conținutul, anvergura proiectului	30
	Incadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional, popularitatea ramurii sportive	30
3.	Capacitatea de realizare a programului	5
4.	Bugetul și eficacitatea costurilor	5
5.	Rezultatul/impactul proiectului sportiv	30
	Rezultatul pe echipe, obținut în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional	30

	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100
--	----------------------------	------------

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de proiecte/programe în cauză și numărul cererilor de finanțare depuse, ținând cont ca minim 90% din această sumă să revină programelor sportive.

Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte culturale

Denumire proiect:

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 8 – 17 se prezintă o singură dată.

Nr.crt	Denumire	Solicitant	Comisie
1	Formularul de solicitare completat		
2	Declarație		
3	Declarație de imparțialitate		
4	Formularul Bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului completat		
5	Descrierea programului		
6	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei.		
7	Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic		
8	Actul constitutiv		
9	Statutul		
10	Acte adiționale, după caz		
11	Actul doveditor al sediului		
12	Certificatul de înscriere ale dobândirii personalității juridice, sau autorizație de funcționare pt. Persoane fizice		
13	Formularele Situațiilor financiare anuale pentru anul 2020 sau 2021, înregistrate la administrația financiară județeană		
14	Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară locală		
15	Ultimul extras de cont bancar		
16	Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal		
17	Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu instituții/organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul		
18	Alte documente relevante privind activitatea organizației, după caz		

Marcați documentul depus în coloana „organizația”.

Vă rugăm să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă laregistrare. Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar din plastic cu șine.

Solicitant:.....	<i>Semnătura/ștampila</i>
Numele, funcția reprezentantului:	
Data predării și numărul de înregistrare Oras Baraolt	

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
 în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

-se completează obligatoriu prin calculator

Acest formular se va utiliza pentru proiectele depuse pentru domeniile nr. I., II., III, IV., V. și VII. din anunț.

Titlul programului/proiectului:

Srijin financiar solicitat:

Date despre solicitant

1. Denumirea și sediul

Denumirea oficială:		
Tipul : Fundație 2. Asociație 3. Persoană fizică autorizată		
Sediul		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Numărul și data înscrierii legale

Dosarul nr.:	Sentița civilă nr.:
din data de :	Eliberată de:

3. Structura de conducere

a) Date personale ale președintelui/directorului:

Numele:	Prenumele:		
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:	
		data nașterii:	
profesia:			
locul de muncă:			
Domiciliul			
Codul poștal:	Localitatea:		
Telefon:	Mobil:	Strada:	Nr. :

e-mail :

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele :	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria :	numărul :
Telefon:		
e-mail :		

4. Membrii solicitantului, respectiv personalul acesteia

Numărul total :		
din care		
salariați :	colaboratori :	voluntari :

5. Codul fiscal

Nr.:	din data de:	emis de:
------	--------------	----------

6. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca:
filiala/sucursala/agenția :	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

7. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al solicitantului, pe durata ultimilor 2 ani financiari

Nr. Crt.	Ani	Venituri	Cheltuieli	Rezultate	Obs.
1.	20...				
2.	20...				

II. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită subvenția

1. Titlul programului/proiectului:

2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

3. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în - precizați localitatea/localitățile :

b) Grupul țintă:

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

- vârsta medie:

- modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

4. Durata în timp:

Se derulează

din data de :

până în data de:

5. Descrierea scurtă a programului/proiectului. În anexă prezentați descrierea detaliată.

6. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total:

din care :				
personal de conducere:	personal de execuție:	salariați:	colaboratori :	voluntari:

7. Modalități concrete de colaborare și parteneriat. Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor.

parteneri la nivel local :
parteneri la nivel județean:
parteneri la nivel național:
parteneri externi:

8. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare

--

9. Alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora

--

III. Bugetul total al programului:.....lei, Subvenția solicitată de la Orașul Baraolt: (în lei)

Notă:

- La prezentarea proiectelor privind programele și proiectele culturale, științifice, de recreere și de tineret se vor avea în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- La elaborarea documentațiilor de participare și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.
- Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către **Orașul Baraolt** numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu. Se va prezenta și bugetul total al proiectului.
- Cererile de finanțare depuse cu întârziere, sau care nu corespund anunțului de participare, nu vor fi luate în considerare.
- Rugăm ca solicitanții să depună documentațiile astfel ca cele două exemplare completate din foaia „Actele necesare pentru a participa la licitație de proiect” să fie accesibile laregistrare.

- Documentația de proiect va fi depusă îndosariată în dosar cu șine.
- Informații suplimentare pot fi obținute la Primăria Orașului Baraolt , relații cu ONG, 525100, Baraolt, Piața Libertății nr. 2, tel./ fax: 0267-377507,
- Documentația poate fi descărcată de pe site-ul: www.primariabaraolt.ro din meniul "Anunțuri – Proiecte".

Data:.....

.....
(Reprezentant legal, nume, prenume și funcția)

.....
semnătura

.....
(responsabil financiar)

.....
semnătura

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

în baza art. 12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, domiciliat în localitatea str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate B.I./C.I. serianr., codul numeric personal, în calitate de persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice fără scop patrimonial, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare. Am luat la cunoștință că suma acordată va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și decontare (exceptând cazurile bine întemeiate), documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu (provenit din surse nebugetare), se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Declar pe propria răspundere ca persoana fizică sau persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) nu are un alt contract de finanțare nerambursabilă cu județul Covasna pentru aceeași activitate în acest an fiscal.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

.....

.....

DECLARAȚIE
privind veniturile și cheltuielile proiectului

Subsemnatul,.....,
legitimat cu, în calitate
de, al,
declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) actele depuse spre decontare către Orașul Baraolt nu fac obiectul altor deconturi.

b) finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului cultural prin contractul de finanțare nr. / / **nu a fost utilizată pentru activități generatoare de profit.**

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele,

Semnătura,

Data:.....

GHID DE DECONT PENTRU DOMENIUL CULTURĂ

Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea programelor, proiectelor culturale

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

I. Finanțarea proiectelor și eligibilitatea cheltuielilor

Suma acordată pentru proiecte va fi virată de către Orașul Baraolt numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat, cât și aportul propriu (provenit din fonduri nebugetare), pentru care se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza contractului încheiat se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a. cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b. achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c. cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d. alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e. cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- f. diurna, acordată în condițiile legii (pentru cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților), 20 lei/zi/persoană;
- g. cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la lit. b), respectiv e) și g) cumulat se acoperă în limita unui procent de câte 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(4) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor

(1) În cadrul decontului către Orașul Baraolt vor fi prezentate:

- în original: factură emisă de beneficiar către Orașul Baraolt, pt. "cofinanțare programconf. Contract nr.", Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii, tipărituri, etc., tabel nominal cu participanți.

- în copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

Tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

Transport cu tren, autobuz: bilete tren, autobuz

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc

- factură confirmată

- ordinul de plată, chitanța fiscală

Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată

- contract

- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

C. Mese servite și diurnă pentru mese servite în valoarea diurnei legale

- factură confirmată

- contract

- tabele cu semnături cu beneficiarii meselor servite, conf. model

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

D. Tipărituri

- factură confirmată

- contract

- ordinul de plată sau chitanța fiscală cu care s-a achitat

- 1 exemplare din tipărituri

- dovada depunerii a 2 exemplare la Biblioteca Orășenească

E. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată

- contract

- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată

- contract

- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată

- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat

H. Cheltuieli de funcționare

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

I. Cheltuieli de personal, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire

- copia contractului

J. Premii

- tabel nominal

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

(2) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(3) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii „Decontat la Orașul Baraolt conf. contract nr.”.

(4) Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

(5) Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%, provenit din surse nebugetare.

FORMULAR
de decontare a finanțării nerambursabile pentru programele, proiectele culturale

Contract nr./data încheierii contractului.....

Beneficiar

• adresa

• telefon/faxe-mail

Denumirea programului/proiectului.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea în limba română a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului care nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor. În anexă se poate prezenta o descriere detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului

• Titlul programului/proiectului

• Data programului/proiectului

• Locul programului/proiectului

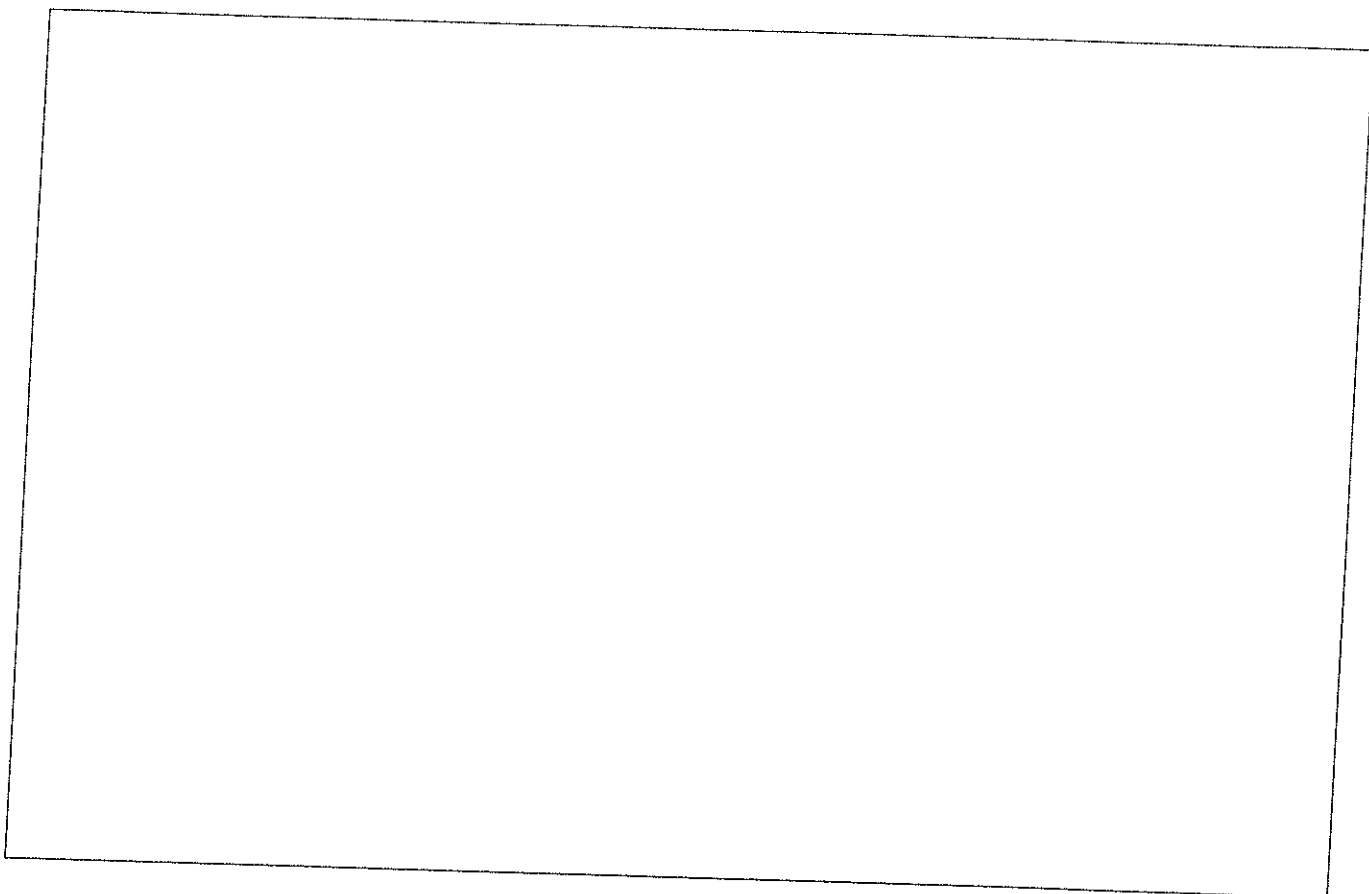
• Beneficiari

• Grupul țintă

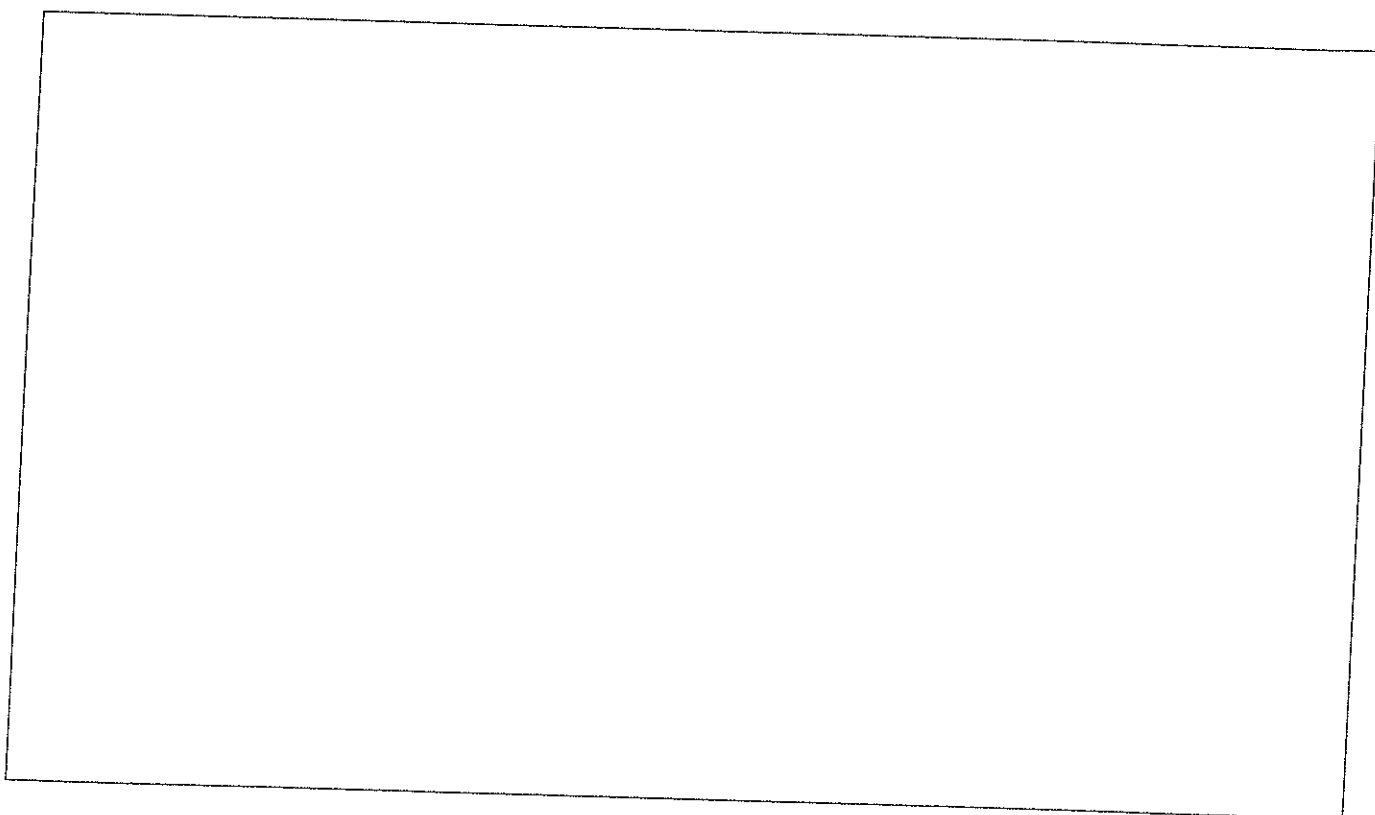
• Rezultate

• Colaborare cu alți parteneri

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.



3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și/soluționare acestora



II. Raport financiar

1. Date despre beneficiarul subventionat:

- cont bancar nr., deschis la
- persoana cu drept de semnătura
(numele și prenumele)

2. Date despre subvenție:

- valoarea finanțării, conf. contract:
- valoarea aportului propriu (minim 10% din finanțarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Orașul Baraolt, pt. "cofinanțare program conf. Contract", Nr. factură..... data emiterii.....

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție Oraș Baraolt	Contribuție Aplicant
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						
TOTAL GENERAL (Lei)						

6. Bugetul total de venituri și cheltuieli al programului/proiectului realizat:

Denumirea indicatorilor	Lei
VENITURI - TOTAL (1+2+3),	
din care:	
1. Contribuția beneficiarului (a+b+c+d), constând din:	
a) contribuție proprie	
b) donații (dacă este cazul)	
c) sponsorizări (dacă este cazul)	
d) alte surse (se vor nominaliza):	
—	
2. Subvenții primite (a+b+c):	
a) de la bugetul de stat	
b) de la bugetul local	
c) de la bugetul județean	

CHELTUIELI - TOTAL,

Se vor prezenta cheltuielile totale, nu numai cele obligatoriu de justificat prin acte de
decont (finanțare + aport propriu de 10%)

din care:

1. Fond de premiere pentru participanți	
2. Onorarii cuvenite participanților	
3. Remunerații colaboratori	
4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:	
4.1. cazare, transport și masă pentru participanți	
4.1.1. cazare	
4.1.2. transport	
4.1.3. masă pentru participanți	
4.2. manifestări specifice:	
4.2.1. închirieri de spații și aparatură	
4.2.2. acțiuni promoționale și de publicitate	
4.2.3. tipărituri	
4.2.4 cheltuieli administrative	
5. Alte cheltuieli (se vor nominaliza):	
5.1	
5.2	

Reprezentant legal

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele și semnătura)

Data

L.S.

Denumirea programului:

Tabel nominal cu participanții

Perioada _____, număr zile _____, locul desfășurării _____

Nr. crt.	Nume, prenume	Localitate (domiciliu)	Cod numeric personal	Diurnă (lei)	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
Total					

Nume, prenume responsabil program _____

Semnătura, ștampila _____

Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte

Denumire proiect:

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 8-18. se prezintă o singură dată.

Nr. crt	Denumire	Organizatia	Comisie
1	Cererea de finanțare și bugetul proiectului completat		
2	Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic		
3	Declarație de imparțialitate		
7	Declarație		
8	Actul constitutiv		
9	Statutul		
10	Copia certificatului de identitate sportivă		
11	Actul doveditor al sediului		
12	Acte adiționale, după caz		
13	Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale do		
14	Formularele Situațiilor financiare anuale pentru anul 2020 financiară județeană		
15	Ultimul extras de cont bancar		
16	Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară locală		
17	Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal		
18	Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul		
19	Alte documente relevante privind activitatea semnificativa a organizației, după caz		

FORMULAR
SPORT

Marcați în dreptul documentului depus în coloana „organizația”

Rugăm ca să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă laregistrare
Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine

Structura sportivă:.....	Semnătura/ștampila
Numele, funcția reprezentantului:	
Data predării și numărul de înregistrare Oraș Baraolt	

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

Se completează obligatoriu prin calculator.

Acest formular se va utiliza pentru proiectele depuse pentru domeniul sport din anunț.

-anul 2022-

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive _____
2. Adresa _____
3. Certificat de identitate sportivă nr. _____
4. Cont nr. _____, deschis la _____
5. Cod fiscal _____
6. Alte date de identificare: _____
Telefon _____ Fax _____
E-mail _____ Web _____
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1. Coordonator _____
 - 7.2. Responsabil financiar _____
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____
 - 7.4. Alți membri, după caz _____

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului _____

2. Scopul _____

3. Obiective specifice _____

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului _____

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate _____

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate _____

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate _____

8. Bugetul total al proiectului: _____

9. Sprijin financiar solicitat: _____

10. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:



Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Titlul Proiectului _____				
1.	Acțiunea/activitatea _____ din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
2.	Acțiunea/activitatea _____ din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total _____

din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) _____

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană _____

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.) _____ lei

- cotizatii, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) _____ lei

- cotizatii, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate anul precedent, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005
3. declarația pe proprie răspundere, conform modelului din anexa

Data:

.....
(conducător structură sportivă,
nume, prenume și funcția)

.....
semnătura

.....
(responsabil financiar)

.....
semnătura

L.S.

**RAPORT DE ACTIVITATE AL STRUCTURII SPORTIVE
PE ULTIMUL AN CALENDARISTIC**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the title. It is intended for the user to write the report content.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,în calitatea de al,
ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia

Reprezentant legal.....

Semnătura,

Data

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, după caz, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat, după caz, raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Condițiile de acces și Criteriile de evaluare a proiectelor depuse pentru acordarea de finanțări nerambursabile, pentru programele sportive din bugetul Orașului Baraolt, sunt:

a). Sportul de performanță

I. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a). să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b). să facă; dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c). să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d). să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e). să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f). să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g). să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h). să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i). cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) din Ordumul 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;
- j). să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k). să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

II. Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

Nr. crt.	CRITERIU	Punctaj maxim
1.	Relevanța proiectului sportive	30
	Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportive local de performanță	30
2.	Conținutul, anvergura proiectului	30

	Incadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional, popularitatea ramurii sportive	30
3.	Capacitatea de realizare a programului	5
4.	Bugetul și eficacitatea costurilor	5
5.	Rezultatul/impactul proiectului sportiv	30
	Rezultatul pe echipe, obținut în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional	30
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de proiecte/programe în cauză și numărul cererilor de finanțare depuse, ținând cont ca minim 90% din această sumă să revină programelor sportive.

GHID DE DECONT PENTRU DOMENIUL SPORT

Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor sportive (Promovarea sportului de performanță) sprijinite financiar de către Orașul Baraolt

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru cazurile de la art. 6.

I. Finanțarea proiectelor și eligibilitatea cheltuielilor

Suma acordată pentru proiecte va fi virată de către Orașul Baraolt numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu (provenit din surse nebugetare), pentru care se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza contractului încheiat se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor

(1) În cadrul decontului către Orașul Baraolt vor fi prezentate:

- în original factură emisă de beneficiar către Orașul Baraolt, pentru "cofinanțare programconf. Contract nr.".

- Raport financiar (formularul de decontare a sprijinului financiar)

- Pentru fiecare deplasare sau activitate în parte se va completa și **formularul Referat raport de activitate**

- Raport de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract însoțit de articole din presă, fotografii, tipărituri, etc.,

- Tabel nominal cu participanți, după caz

- În copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

a) Transport cu tren, autobuz: bilete tren, autobuz

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc

- ordinul de plată, chitanța fiscală

b) Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

c) în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată

- contract privind cazarea

- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

C. Mese servite

- factură confirmată

- contract privind mesele servite

- tabele cu semnături

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

D. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată

- contract privind închirierea

- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

E. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată

- contract

- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

F. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată

- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat

- recepție sau fișă de inventar

G. Cheltuieli colaboratori, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire

- copia contractului

H. Pentru cheltuieli de indemnizație de efort

- tabel nominal cu persoanele care au beneficiat

- factură confirmată

- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat

I. Pentru cheltuieli de premii și prime de joc

- stat de plată cu semnături de primire

- memoriu justificativ, după caz

J. Pentru cheltuieli privind alimentația de efort

- chitanță fiscală

(2) Pentru fiecare acțiune, întrecere, competiție, partidă sportivă se va completa formularul **Referat raport participanți sport** din documentația de decont.

(3) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(4) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii. „Decontat la Orașul Baraolt conf. contract nr.”.

(5) Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

(6) Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%, provenit din surse nebugetare.

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Contract nr./data încheierii contractului.....

Beneficiar (structura sportivă)

• adresa

• telefon/faxe-mail

Denumirea programului.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea în limba română a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului care nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor. În anexă se poate prezenta o descriere detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcţie de natura proiectului:

- Titlul programului/proiectului

- Data programului/proiectului

- Locul programul/proiectul

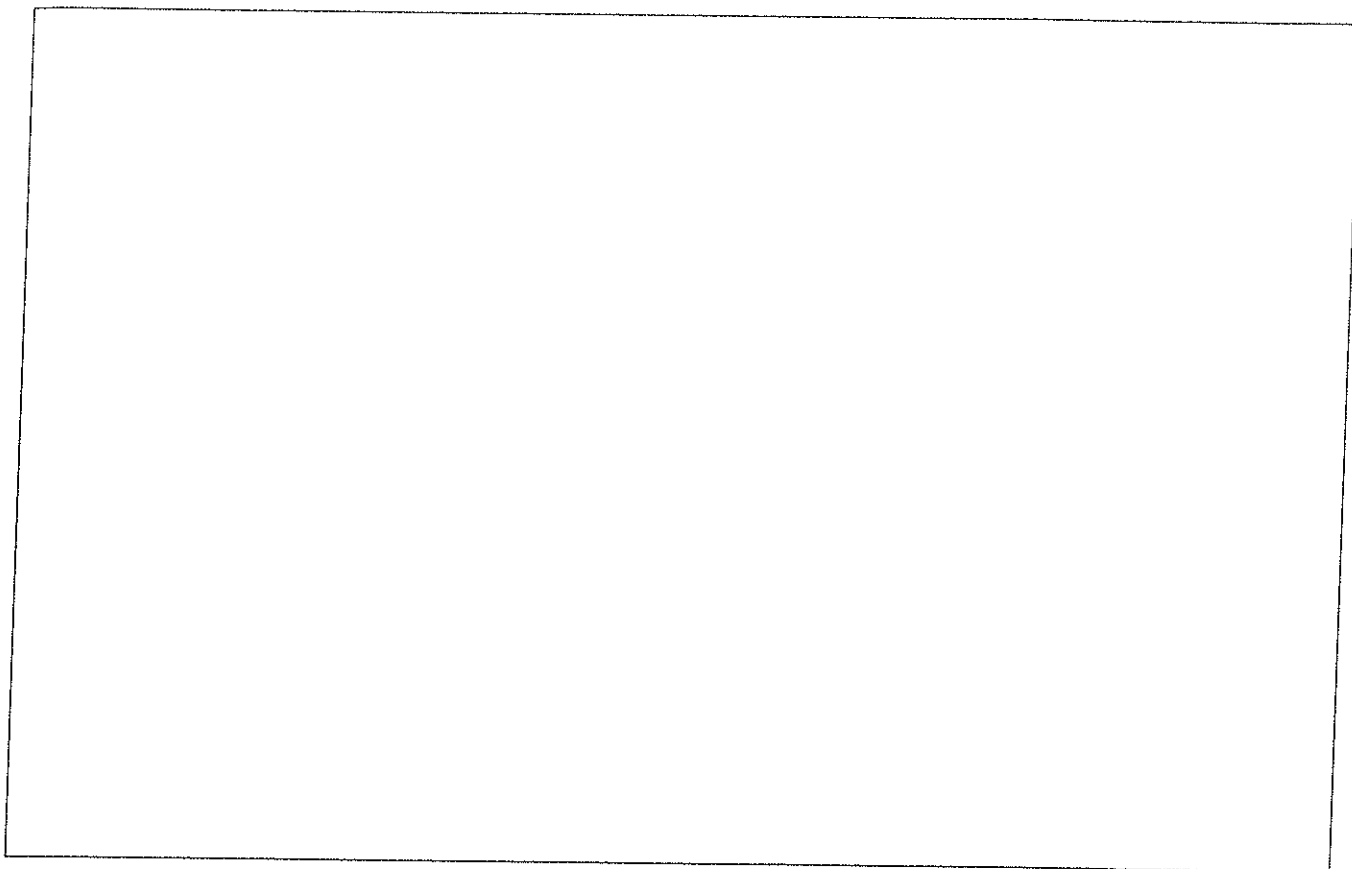
- Beneficiari

- Grupul ţintă

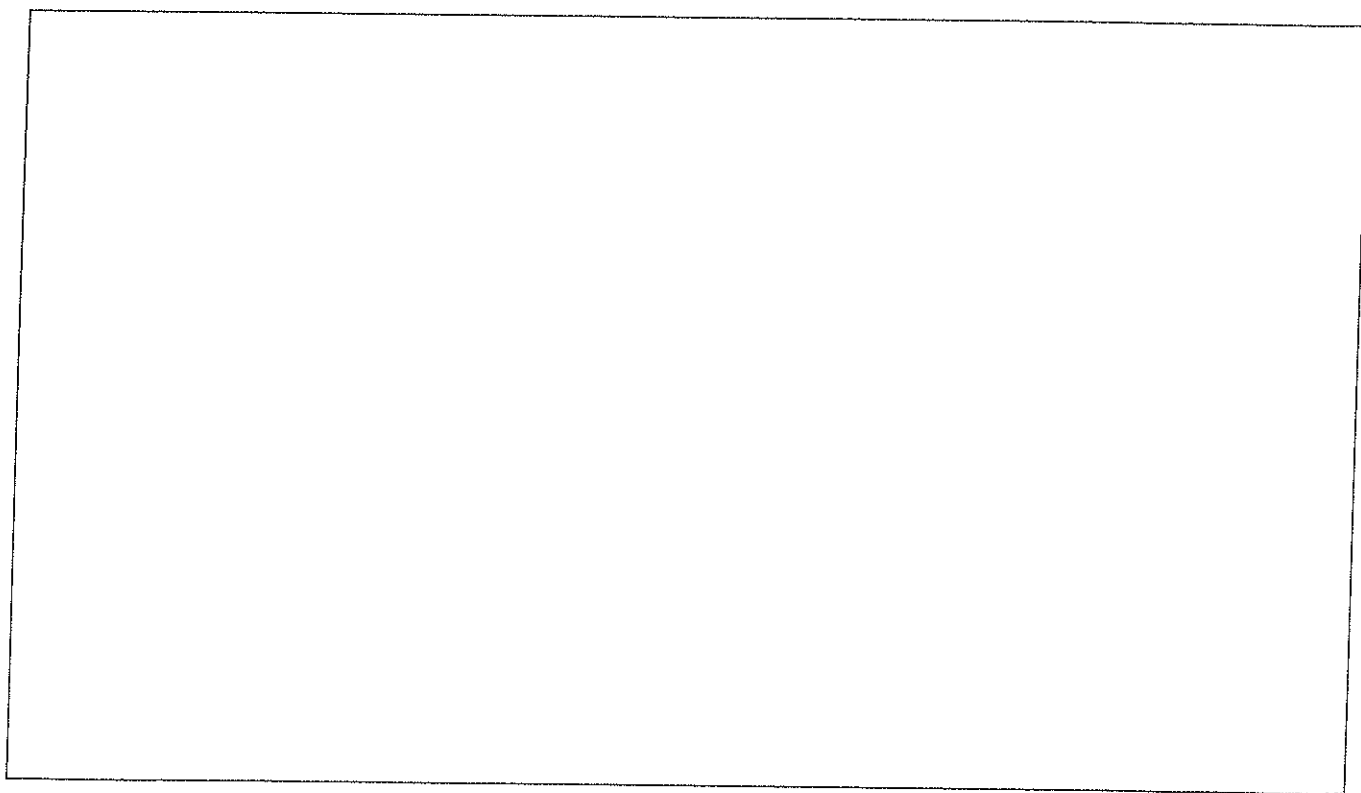
- Rezultate

- Colaborare cu alţi parteneri

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.



3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și /soluționare acestora



II. Raport financiar

1. Date despre beneficiar (structura sportivă) subvenționat:

- cont bancar nr., deschis la
- persoana cu drept de semnătura
(numele și prenumele)

2. Date despre subvenție:

- valoarea finanțării, conf. contract:.....
- valoarea aportului propriu(minim 10% din finanțarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Orașul Baraolt, pt. "cofinanțare program conf. Contract", Nr. factură..... data emiterii.....

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție Oraș Baraolt	Contribuție Aplicant
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						
TOTAL GENERAL (Lei)						

6. Bugetul total de venituri și cheltuieli al programului/proiectului realizat:

Denumirea indicatorilor	Lei
VENITURI - TOTAL (1+2+3),	
din care:	
1. Contribuția beneficiarului (instituției/asociației/ fundației/organizației) (a+b+c+d), constând din:	
a) contribuție proprie	
b) donații (dacă este cazul)	
c) sponsorizări (dacă este cazul)	
d) alte surse (se vor nominaliza):	
—	
2. Subvenții primite (a+b+c):	
a) de la bugetul de stat	
b) de la bugetul local	
c) de la bugetul județean	

CHELTUIELI - TOTAL,

Se vor prezenta cheltuielile totale, nu numai cele obligatoriu de justificat prin acte de decont (finanțare + aport propriu de 10%)

din care:

1. Cheltuieli de personal

1.1. Premii, prime, indemnizații sportivilor

1.2. Remunerații colaboratori (*arbitri, medici, etc.*)

2. Cheltuieli materiale și servicii, 2.1 + 2.2 din care:

2.1 cazare, transport și masă, 4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3

2.1.1 cazare

2.1.2 transport

2.1.3 masă

2.2. Cheltuieli specifice:

2.2.1. închirieri de spații și aparatură

2.2.2. acțiuni promoționale și de publicitate

2.2.3. tipărituri

3. Cheltuieli de funcționare:

3.1. taxe

3.2. materiale consumabile, piese schimb

3.3. echipament sportiv

4. Alte cheltuieli /nominalizați:

4.1 Alte cheltuieli:

4.2 Alte cheltuieli:

4.3 Alte cheltuieli:

4.4 Alte cheltuieli:

Conducătorul beneficiarului (Structură sportivă)

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele și semnătura)

Data

L.S.

LISTA CU PARTICIPANȚII

la acțiunii sportive (competiției) din data de
 în localitatea faza

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Semnătura	Obs
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Notă: la observații marcați statutul participantului: jucător, observator delegat, manager, responsabil sportiv, personal tehnic, asistent medical etc. (conform normelor metodologice).

Rezultatul obținut:

Coordonatorul programului/proiectului
 (numele, prenumele și semnătura)

Data

L.S.

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I

- PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – *ORAȘUL BARAOLT*, reprezentat prin primar, domnul *Benedek-Huszar Janos*, cu sediul în Baraolt, str. Libertății nr. 2, județul Covasna, cod fiscal 4404788, cont, deschis la Trezoreria Baraolt, denumit în continuare instituția finanțatoare,

- Cultul religios unitatea de cult reprezentată prin cu sediul în localitatea str. nr. județul, cod fiscal, cont, deschis la având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr. 186/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 172 din 05.03.2008 , numit în continuare Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult pentru unitatea de cult _____

în temeiul:

- **O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;

- **H.G. nr. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Baraolt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. **39/2021** au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 39/ 2021

- Sprijinul financiar de la bugetul local al Orașului Baraolt este în valoare de fiind alocat pentru conform HCL nr. /2022

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul Orașului Baraolt către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;